

Раздел 1. Общие сведения о государственной услуге

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Муниципальное казанное учреждение "Комитет по управлению имуществом администрации городского округа "Город Лесной"
2.	Номер услуги в федеральном реестре	66000000010000056360
3.	Полное наименование услуги	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Лесной» и предназначенных для сдачи в аренду
4.	Краткое наименование услуги	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, предназначенных для сдачи в аренду
5.	Административный регламент предоставления услуги	Административный регламент предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Лесной» и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 22.11.2016 № 1574
6.	Перечень "подуслуг"	нет
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	анкетирование заявителей муниципальной услуги при проведении мониторинга качества предоставления муниципальных услуг

Раздел 2. Общие сведения о услуге

сроки предоставления в зависимости от условий		основания отказа в приеме заявления	основания отказа в предоставлении услуги	основания приостановления предоставления услуги	срок приостановления предоставления услуги	плата за предоставление услуги			Способ обращения за получением госуслуги	Способ получения результата
при подаче заявления по месту жительства	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты НПА, явл. основанием для взимания платы	КБК для взимания платы		
1) При письменном обращении или обращении в электронном виде 30 дней с даты регистрации заявления 2) при устном (лично или по телефону) обращении в течение 15 минут	1) При письменном обращении или обращении в электронном виде 30 дней с даты регистрации заявления 2) при устном (лично или по телефону) обращении в течение 15 минут	не предусмотрено	1) отсутствие в заявлении фамилии и адреса, по которому должен быть отправлен ответ 2) не предоставлен документ, подтверждающий полномочия, в случае обращения за получением муниципальной услуги доверенного лица (законного представителя)	не предусмотрено	-	нет	-	-	1) МКУ "Комитет по управлению имуществом администрации городского округа "Город Лесной"; 2) МФЦ	1) МКУ "Комитет по управлению имуществом администрации городского округа "Город Лесной"; 2) МФЦ

Раздел 3. Сведения о заявителях услуги

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Установленные требования к документу, подтверждающему ему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего его право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
	Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, заинтересованные в получении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	-	-	Имеется	Уполномоченное лицо (законный представитель)	Документ, удостоверяющий личность, доверенность	В соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации

Раздел 6. Результат услуги

№ п/п	Документ, являющийся результатом услуги	Требования к документу, являющемуся результатом услуги	Характеристика результата услуги (положительный/отрицательный)	Форма документа, являющегося результатом услуги	Образец документа, являющегося результатом услуги	Способы получения результата услуги	Срок хранения не востребовавшихся заявителем результатов услуги	
							в органе	в МФЦ
1	Ответ на заявление о предоставлении информации	Нет	Положительный	-	-	МКУ "Комитет по управлению имуществом администрации городского округа "Город Лесной" на бумажном носителе, по телефону, по электронной почте; через МФЦ	-	-

2	Уведомление, содержащее мотивированный отказ	нет	Отрицательный	-	-	МКУ "Комитет по управлению имуществом администрации городского округа "Город Лесной" на бумажном носителе, по телефону, по электронной почте; через МФЦ	-	-
---	--	-----	---------------	---	---	---	---	---

Раздел 7. Технологические процессы предоставления услуги

№ п/п	Наименование процедуры процедуры	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимых для выполнения процедуры процесса
	Прием и регистрация заявления	<p>Основанием для начала административных действий по осуществлению административной процедуры «Прием и регистрация заявления» является устное, письменное обращение (заявление) заявителя. При этом письменное заявление подлежит регистрации в установленном порядке. Устное обращение регистрации не подлежит. Обращение, поступившее в форме электронного документа, распечатывается и рассматривается, как письменное. Заявление подается в установленной форме. Ответственным за исполнение данного административного действия является специалист КУИ, ответственный за прием и регистрацию документов или специалист Отдела МФЦ (в случае подачи заявления и документов через Отдел МФЦ). При установлении факта несоответствия представленного заявления требованиям, указанным в пункте 2.6 административного регламента, специалист КУИ, ответственный за приём и регистрацию документов, или специалист Отдела МФЦ (в случае подачи заявления и документов через Отдел МФЦ), письменно, путем направления соответствующего уведомления по адресу, указанному заявителем, информирует заявителя о непринятии заявления.</p>	1 день	Специалист МКУ КУИ, специалист МФЦ.	Технологическое обеспечение (телефон, при обращении по телефону; интернет, при обращении через интернет)	-
	Предоставление информации	<p>Основанием для начала административных действий по осуществлению административной процедуры «Предоставление информации» является зарегистрированное специалистом КУИ или специалистом Отдела МФЦ (в случае подачи заявления через Отдел МФЦ) письменное заявление либо устное обращение заявителя лично либо по телефону. Результатом исполнения административной процедуры является предоставление информации об объектах недвижимости, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, в форме письма на бланке КУИ с приложением необходимой информации. Необходимая информация направляется заявителю или в Отдел МФЦ. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является запись в журнале исходящей корреспонденции КУИ.</p>	<p>При письменном заявлении или обращении в электронном виде в течение 30 дней с даты регистрации заявления. При устном (лично или по телефону) обращении предоставляется устно в течение 15 минут.</p>	Специалист МКУ КУИ, специалист МФЦ.	Технологическое обеспечение (телефон, при обращении по телефону; интернет, при обращении через интернет)	-

Раздел 8. Особенности предоставления услуги в электронной форме

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги	Способ формирования запроса о предоставлении услуги	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги
<p>1) Официальный сайт администрации городского округа "Город Лесной".</p> <p>2) Единый портал государственных и муниципальных услуг.</p>	нет	нет	-	-	Личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг	<p>1) Официальный сайт администрации городского округа "Город Лесной".</p> <p>2) Единый портал государственных и муниципальных услуг.</p>